ตารางที่ 2 แบบฟอร์มวิเคราะห์ เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ค้นหาปัญหา/ ความจำเป็นในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ

กระบวนงาน	องค์ความรู้สำคัญ (เลือก ๑ องค์ความรู้จากตารางที่ ๑)	เหตุผลความจำเป็นในการคัดเลือกองค์ความรู้	ประโยชน์ที่ได้รับ		
			ส่งผลต่อความสำเร็จระดับยุทธศาสตร์	เพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนงาน	สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
S๑๔.๒ กระบวนงานบริหารจัดการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา S๑๔.๓ กระบวนงานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	ความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุนิยมวิทยาด้วยโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (แบบ Auto)	ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยาเป็นที่ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีการจัดการองค์ความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุนิยมวิทยาด้วยโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (แบบ Auto) จะทำให้ช่วยลดระยะเวลา ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์มากขึ้น	☐ องค์ความรู้นี้ช่วยให้การดำเนินงานของตัวชี้วัดภายใต้ยุทธศาสตร์สำเร็จ โปรดระบุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่อ้างอิงถึงความสำเร็จ .... ☑ องค์ความรู้นี้ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แต่ไม่มีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่อ้างอิงถึงความสำเร็จ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	☐ องค์ความรู้นี้ช่วยลดต้นทุนของกระบวนงาน อย่างไรระบุ .... ☑ องค์ความรู้นี้ช่วยลดระยะเวลาของกระบวนงาน อย่างไรระบุ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ครบในครั้งเดียว ☑ องค์ความรู้นี้ช่วยเพิ่มผลผลิตของกระบวนงาน อย่างไรระบุ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ☑ องค์ความรู้นี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนงาน อย่างไรระบุ เพื่อให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน	☑ องค์ความรู้นี้ช่วยเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ โดยเพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๙๐

ตารางที่ 3 จัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (โปรดระบุรายละเอียดในช่องระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ)

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	**การสร้างและแสวงหาความรู้** ดำเนินการ ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ เช่น เอกสาร วิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สื่อรูปแบบต่าง ๆ	พ.ย.๖๕-ส.ค./๖๖	จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า ๒ แหล่งความรู้	คณะทำงานจัดการความรู้ ศบ.
๒	**การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** ดำเนินการกำหนดรูปแบบการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เช่น รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คลิปวีดีโอ เว็บไซต์ คู่มือ เอกสารแบบHard copy	พ.ย.๖๕-ส.ค./๖๖	จำนวนรูปแบบการจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ	คณะทำงานจัดการความรู้ ศบ.
๓	**การประมวลและกลั่นกรองความรู้** ดำเนินการการประมวล/ กลั่นกรองความรู้ เช่น กำหนดรูปแบบ ภาษา การเรียบเรียง โดยผู้เชี่ยวชาญ/ คณะทำงาน/ ที่ปรึกษา	พ.ย.๖๕-ส.ค./๖๖	ร้อยละของจำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง สูตร $\frac{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่นำมาประมวล/กลั่นกรอง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนแหล่งความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมทั้งหมด(อ้างอิงกิจกรรมที่๑)}}$	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	คณะทำงานจัดการความรู้ ศบ.
๔	**การเข้าถึงความรู้** กำหนดช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	ก.พ.-ส.ค./๖๖	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	คณะทำงานจัดการความรู้ ศบ.
๕.	**การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมทบทวนงาน	พ.ค.-ก.ค./๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สูตร $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ตั้งไว้}}$	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๖ คน)	คณะทำงานจัดการความรู้ ศบ.

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๖	**การเรียนรู้** นำองค์ความรู้ที่มีการแลกปลี่ยนมาใช้ประโยชน์ เช่น นำมาใช้พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนงาน, สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ, ใช้องค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนการทำงานและทำให้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการบรรลุผล	ก.ค..-ส.ค. /๖๖	บุคลากรของ ศบ. มีความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุนิยมวิทยาด้วย โปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (แบบ Auto) ซึ่งช่วยลดระยะเวลา ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ มากขึ้น และส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ความพึงพอใจผู้รับบริการเพิ่มขึ้นมากเดิม (ข้อมูล ปี ๖๕ ร้อยละ ๙๐)	คณะทำงานจัดการความรู้ ศบ.